

MINISTRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

009

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°/AONO/MINTOUL/CIPM/2023 DU 1^{er} MARS 2023.....

POUR LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE BUREAU POUR LE COMPTE DES SERVICES DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

1- Objet

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte des services déconcentrés de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau réparti en deux lots sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2023.

2- Consistance des fournitures

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, comprennent :

I. Pour le lot 1 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau Directeur en bois massif	U	1
2	Bureau Chef de Service en bois massif	U	2
3	Fauteuil Directeur en cuir	U	2
4	Fauteuil Chef de Service en simili cuir	U	15
5	Fauteuil de réception (Visiteur) en simili cuir	U	15
6	Meuble de rangement en bois massif	U	3
7	Téléviseur Ecran Led 32 pouces	U	5
8	Moquette	U	5
9	Rideau en tissu lourd	U	1
10	Voiles pour rideau	U	1
11	Climatiseur 1,5 CV	U	2

II. Pour le lot 2 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau Directeur en bois massif	U	5
2	Bureau Chef de Service en bois massif	U	5
3	Fauteuil Directeur en cuir	U	2
4	Fauteuil Chef de Service en simili cuir	U	15
5	Fauteuil de réception (Visiteur) en simili cuir	U	20
6	Meuble de rangement en bois massif	U	8
7	Téléviseur Ecran Led 32 pouces	U	8
8	Moquette	U	5
9	Rideau en tissu lourd	U	5
10	Voiles pour rideau	U	5
11	Climatiseur 1,5 CV	U	5

3- Délai et lieu de livraison

Le délai maximum pour livrer les fournitures, objet du présent appel d'offres, est de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner les équipements livrés.

La livraison aura lieu au Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

4- Allotissement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres sont organisés en deux (02) lots :

- Lot 1 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales ;
- Lot 2 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) vingt millions (20 000 000) pour le lot 1 et trente-cinq millions (35 000 000) pour le lot 2.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais ayant de la compétence en la matière.

Une entreprise peut être attributaire de l'ensemble des lots à la fois.

7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le **Budget d'Investissement Public du Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'exercice 2023**, sur l'imputation **57 23 151 04 340010 524118** pour les lots 1 et 2.

8- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra fournir une caution de soumission de montant précisé ci-dessous en fonction du lot sollicité ayant une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances (MINFI).

LOT	MONTANT DE LA CAUTION DE SOUMISSION (en FCFA)
1	Quatre cent mille (400 000)
2	Sept cent mille (700 000)

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage.

10- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, sur présentation de l'original d'une quittance de **soixante-cinq mille (65 000) francs CFA** non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

11- Remise des offres

Les offres sont établies en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires (un (01) original et six (06) copies marqués comme tels). **Une version numérique des offres techniques et financières gravée sur CD-ROM ou sur Clé USB doit également être transmise (Version Word ou Pdf pour l'offre technique et Version Excel pour l'offre financière).** Elles devront être scellées, cachetées et parvenir à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage au plus tard le **03 MAI 2023** à 11 heures, heure locale, sur décharge et porteront la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 09 /AONO/MINTOUL/CIPM/2023 DU 30 MARS 2023

pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau pour le compte des services déconcentrés du

Ministère du Tourisme et des Loisirs

(Lot N° :)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

12- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, précisément l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le présent appel d'offres entraînera le rejet immédiat de l'offre.

13- Ouverture des offres

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.

Elle aura lieu le 03 MAI 2023 à 12 heures, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

14- Evaluation des offres

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

14.1 Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires ci-après sont valables autant pour l'évaluation du dossier administratif que pour l'évaluation des offres techniques et financières.

Il s'agit de :

- 14.1.1 Dossier administratif incomplet ou non-conformité d'une pièce après le délai de 48 heures ;
- 14.1.2 Absence de la caution de soumission lors de la séance de dépouillement ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le Dossier d'Appel d'Offres ;
- 14.1.3 Fausse déclaration ;
- 14.1.4 Absence des prospectus du fabricant (Menuisier ou autre) avec toutes les descriptions détaillées des mobiliers proposés (Bureaux, Fauteuils, Meubles de Rangement) en couleur dans l'original ;
- 14.1.5 Absence des fiches techniques émanant du fabricant pour le matériel (Téléviseur, Climatiseur, Rideaux) en couleur dans l'original ;
- 14.1.6 Non-respect d'au moins 5/6 des critères essentiels ;
- 14.1.7 Non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (moins de 80% pour un ou plusieurs équipements) ;
- 14.1.8 Omission de renseigner un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- 14.1.9 Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années.

14.2 Critères essentiels de qualification :

- 14.2.1 Situation financière ;
- 14.2.2 Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 14.2.3 Garantie ;
- 14.2.4 Planning et Délai de livraison ;
- 14.2.5 Présentation générale de l'offre.

15- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant, le cas échéant, les rabais proposés.

16- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres..

17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 205, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69.

En outre, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 30 Mars 2023
L'AUTORITE CONTRACTANTE



Ampliations:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CMPM/MINTOUL ;Affichage/Chronos

[Handwritten signature]
Bello Baka Maigari

009

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No/AONO/MINTOUL/CIPM/2023 OF ...1.0...MAR 2023....

FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE
DECENTRALISED SERVICES OF THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

1- Subject

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches, on behalf of the decentralised services of his ministerial department, a National Open Invitation to Tender for the supply of office furniture and equipment divided into two lots, financed by the Public Investment Budget for the 2023 fiscal year.

2- Content of the supplies

The supplies, subject of this invitation to tender, comprise

I. For lot 1 relating to the supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations:

No	Description of the equipment	Unit	Quantity
1	Director desk in solid wood	U	1
2	Chief of service desk in solid wood	U	2
3	Director chair in leather	U	2
4	Chief of service chair in imitation leather	U	15
5	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	15
6	Solid wood storage cupboard	U	3
7	Television 32-inch Led screen	U	5
8	Carpet	U	5
9	Heavy fabric curtain	U	1
10	Veils for curtain	U	1
11	Air conditioner 1.5CV	U	2

II. For lot 2 relating to the supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations:

No	Description of the equipment	Unit	Quantity
1	Director desk in solid wood	U	5
2	Chief of service desk in solid wood	U	5
3	Director chair in leather	U	2
4	Chief of service chair in imitation leather	U	15
5	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	20
6	Solid wood storage cupboard	U	8
7	Television 32-inch Led screen	U	8
8	Carpet	U	5
9	Heavy fabric curtain	U	5
10	Veils for curtain	U	5
11	Air conditioner 1.5CV	U	5

3- Time and venue of delivery

The maximum period for delivery of the supplies, which are the subject of this invitation to tender, is three (03) months from the date of notification of the Service Order to commence work.

This period includes the time necessary to acquire and transport the equipment to the venue of delivery and reception of the equipment delivered.

The delivery will take place at the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

4- Allocation

The supplies, subject of this invitation to tender, are organised in two (02) lots:

- Lot 1: Supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations;
- Lot 2: Supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations.

5- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA **twenty million (20,000,000)** for lot 1 and **thirty-five million (35,000,000)** for lot 2, all taxes included.

6- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies or groups of companies under Cameroonian law that are competent in this field.

A company may be awarded all the lots at the same time.

7- Financing

The supplies, subject of this invitation to tender, are financed by the **Public Investment Budget of the Ministry of Tourism and Leisure for the 2022 financial year**, on the allocation **57 23 151 04 340010 524118** for lots 1 and 2.

8- Provisional bond

Each bidder must provide a bid bond in the amount specified below according to the lot requested, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the bids and issued by a banking institution or insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI).

LOT	AMOUNT OF THE BIDDING DEPOSIT (in FCFA)
1	Four hundred thousand (400,000)
2	Seven hundred thousand (700,000)

9- Consultation of the Tender Documents

The tender documents can be consulted at the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Procurement Service at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, door 210, 2nd floor.

10- Acquisition of Tender Documents

The tender documents can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Material and Maintenance/Public Procurement Service at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, door 210, 2nd floor, after presenting the original of a non-refundable receipt of one **sixty-five thousand (65,000) CFA francs**, payable only to the Public Treasury

11- Submission of tenders

The bids shall be drawn up in French or English, in seven (07) copies (one (01) original and six (06) copies marked as such). **A digital version of the technical and financial bids burnt on CD-ROM or USB key must also be sent in (Word or Pdf version for the technical bid and Excel version for the financial bid).** It should be sealed and sent to the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Material and Maintenance/Public Procurement Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, door 210, 2nd floor, on at the latest at 11.00 a. m., local time, in return for a receipt and must be labelled:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER FILE

009

No/AONO/MINTOUL/CIPM/2023 OF 3...0...MAR...2023

**FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE DECENTRALISED SERVICES OF
THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE
(Lot n°..... :.....)
"To be opened only at the opening session".**

12- Admissibility of bids

The administrative documents required must be original or in certified copies by the issuing department or an administrative authority, otherwise they will be rejected. They must be less than three (03) months old.

Any tender that is incomplete in accordance with the provisions of the tender documents will be rejected, specifically if the bid bond is not issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance or if the bid bond is not related to this invitation to tender will result in the immediate rejection of the tender.

13- Opening of the bids

The opening of the single bid will be carried out by the Internal Contract Award Commission MINTOUL, in the presence of the bidders or their **duly authorised representatives who have full knowledge of their respective bids.**

It shall take place on **03 MAY 2023** at noon, local time, in the annex conference room, door 119, 1st floor of the building housing the central services of the Ministry of Tourism and Leisure in

14- Evaluation of bids

The scoring system of the bids will be done by binary mode (yes / no) and will be based on the following criteria, the details of which are given in the Special Rules of the Invitation to Tender (RPAO):

14.1 Eliminary criteria :

The following eliminary criteria are valid for the evaluation of the administrative file as well as the evaluation of the technical and financial bids.

- 14.1.1 Incomplete administrative file or non-conformity of a document after the 48 hour deadline;
- 14.1.2 Absence of the bid bond at the opening session or the presence of a bid bond that has no connection with the tender documents;
- 14.1.3 False statement;
- 14.1.4 Absence of the manufacturer's prospectus (carpenter or other) with all the detailed descriptions of the coloured original proposed furniture (Desks, Armchairs, Storage Furniture);
- 14.1.5 Absence of technical data sheets from the manufacturer for the coloured original equipment (Television, Air conditioner, Curtains);
- 14.1.6 Non-compliance with at least 5/6 of the main criteria;
- 14.1.7 Non-compliance with the technical specifications of the supplies (less than 80% for one or more items);
- 14.1.8 Failure to provide a quantified unit price in the financial offer;
- 14.1.9 Absence of an affidavit proving you've not abandoned a contract during the last three years.

14.2 Main qualifying criteria

- 14.2.1 Financial situation ;
- 14.2.2 References of the company in similar projects;
- 14.2.3 Guarantee;
- 14.2.4 Planning and delivery time;
- 14.2.5 General presentation of the tender.

15- Award of Contract

The Contracting Authority shall award the Contract to the bidder whose bid has been found to be substantially responsive to the bidding documents and who has the technical and financial capability to perform the Contract satisfactorily and whose financial proposal has been evaluated as the **lowest priced**, including any discounts

16- Period of Validity of Tenders

Bidders shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

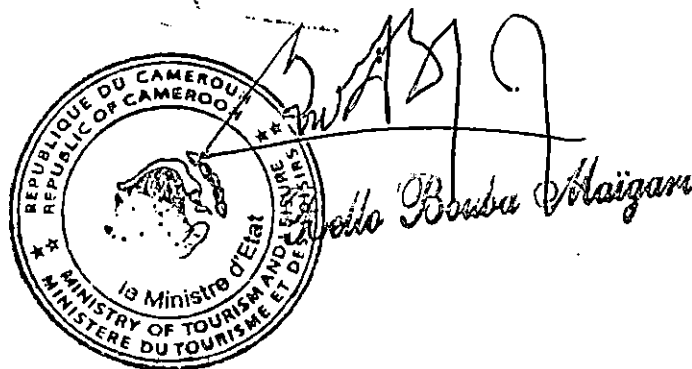
17- Additional information

Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Procurement Service at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, door 205, 2nd floor, Phone: 222 22 35 69.

In addition, in case of any corruption attempt or malpractices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaounde, The 30 MAR 2023

THE CONTRACTING AUTHORITY



Copied to:

- MINMAP; ARMP; SOPECAM;
- President CMPM/MINTOUL;
- Pasting/chrono.